Pawłów 30.10.2019

**ZAROSZENIE**

**DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ NA:**

Zakup i dostawę artykułów spożywczych w ramach realizacji projektu
”Nasz projekt-Twoją szansą na pracę”.

Współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

1. **ZAMAWIAJĄCY** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie, Pawłów 56,27-225 Pawłów NIP: 664-19-64-887, REGON: 290664838,Tel.:(+48)41 306-71-58, faks:(+48) 41 306-71-60,
2. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
3. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018r. Nr poz. 1986 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Zamawiający informuje, że w pierwszej kolejności zamówienie będzie udzielane Podmiotowi Ekonomii Społecznej (PES). W przypadku przekroczenia kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przez PES lub niezłożenia oferty przez PES będą rozpatrywane oferty innych podmiotów.**

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa artykułów spożywczych. Wymagania dotyczące przedmiotu dostawy zawarte są w wykazie cenowo - asortymentowym w załączonym formularzu oferty, określającym nazwę artykułu wraz z opisem jego wymaganych właściwości i jednostką miary.

***Tabela nr 1:***

***Wykaz asortymentowy***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa produktu******(artykułu spożywczego)*** | ***Jednostka miary*** | ***Szacowana ilość*** |
| ***1.*** | ***Kawa w ziarnach Jacobs 500g*** | ***opakowanie*** | ***30*** |
| ***2.*** | ***Kawa mielona Jacobs 500g*** | ***Opakowanie*** | ***10*** |
| ***3.*** | ***Kawa rozpuszczalna Jacobs 500 g*** | ***opakowanie*** | ***40*** |
| ***4.*** | ***Herbata Lipton Tea opakowanie zawierające co najmniej 100 saszetek*** | ***opakowanie*** | ***20*** |
| ***5.*** | ***Woda mineralna Nałęczowianka lub Żywiec Zdrój gazowana o pojemności o,5l*** | ***Butelka plastikowa*** | ***200*** |
| ***6.*** | ***Woda mineralna Nałęczowianka lub Żywiec Zdrój niegazowana o pojemności o,5l*** | ***Butelka plastikowa*** | ***200*** |
| ***7.*** | ***Cukier biały drobnoziarnisty 1kg*** | ***Opakowanie*** | ***10*** |
| ***8.*** | ***Mleko UHT o zawartości tłuszczu 2% opakowanie karton o pojemności co najmniej 1 l*** | ***Karton*** | ***24*** |
| ***9.*** | ***Ciastka masa produktu co najmniej 1 kg*** | ***Opakowanie*** | ***80*** |
| ***10.*** | ***Soki różne smaki butelka szklana o pojemności 330 ml*** | ***Butelka szklana*** | ***200*** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**V.** **TERMIN I FORMA REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy.

W przypadku zamówień składanych do godz. 9:00 realizacja zamówienia do godz. 15:00 tego samego dnia.W przypadku zamówień składanych po godz. 9:00 dostawa towaru następować będzie w ciągu 24h od czasu złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy,  niezależnie od kwoty/rozmiaru zamówienia.

Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia.

Zamówienia na dostawę będą składane dostępnymi formami komunikacji tj. telefon, e-mail.

Dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7.00 do 15.00 (poniedziałek – piątek).

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

W ofercie należy podać łączną cenę brutto wszystkich artykułów wymienionych w wykazie asortymentowym.

**VII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) posiada wiedzę i doświadczenie, umożliwiające wykonanie zamówienia;

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczątką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,

- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,

- zawierać czytelny podpis wykonawcy

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

- Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę, o ile oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VIII. KRYTERIA WYBORU DOSTAWCY**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

**IX. OSOBA DO KONTAKTU:**

Alicja Cieśla

adres mail: ops.pawlow@poczta.onet.pl

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

Zamawiający, oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma wyłącznie charakter sondażu rynku pod kątem wyboru najkorzystniejszej oferty. Złożenie ewentualnej oferty nie stwarza po stronie Oferenta roszczenia względem GOPS o zawarcie umowy i zastrzegamy sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

**XI. Obowiązki Dostawcy**

Dostawca dostarczy artykuły faktycznie nowe i posiadające okres przydatności do spożycia , nie krótszy niż 3 miesiące. Wszystkie artykuły muszą posiadać odpowiednie świadectwa jakościowe i atesty. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego . Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.

**XII**. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Z wybranym **Dostawcą** zostanie podpisana **Umowa,** do której będzie dołączony *Załącznik nr2* (Oferta Dostawcy) **Dostawca** zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu wymienionego w *Załączniku nr 2*w cenach jakie zostały zawarte w jego ofercie Złożona przez Dostawcę oferta będzie obowiązywała do dnia **31 grudnia 2022 r.**

Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny

**XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na  adres: Pawłów 56, 27-225 Pawłów w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 07.11.2019**do godziny **15:00** wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty. W przypadku osób prawnych, oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji zgodnie z zasadami ujawnionymi w KRS.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe –artykuły spożywcze”.
3. Wyłoniony Dostawca zostanie powiadomiony niezwłocznie mailowo lub telefonicznie na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby GOPS Pawłów w ramach realizowanych projektów unijnych

**XIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GOPS Pawłów
* inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani Anna Cieślik*,* e-mail:ops\_cieslik@poczta.fm, tel. 41 306 71 55 .
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Umowa (wzór)

Załącznik nr 2– formularz ofertowy z dn. **………………...**

/-/ Monika Skrzeczyna

Kierownik Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Pawłowie

Projekt pn.” Nasz projekt –Twoją szansą na pracę”jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Załącznik nr 1**

**UMOWA (wzór)**

**NR ………./**

na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie

 w ramach realizowanych projektów unijnych.

zawarta w Pawłowie, dnia …………………... pomiędzy:

…………………………….z siedzibą w: ………………......,
NIP …………………….., REGON …………………………,

reprezentowaną przez ………………………………………,

zwaną dalej Dostawcą,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie, Pawłów 56,27-225 Pawłów
NIP 664-19-64-887, Regon 290664838

reprezentowanym przez mgr Monika Skrzeczyna – Kierownik GOPS

zwanym dalej **Zamawiającym.**

 **§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest kompleksowa usługa w zakresie kupna i dostawy artykułów spożywczych, zgodnie
ze złożoną ofertą z dnia **……………….**  na potrzeby GOPS w ramach realizowanych projektów.

**§ 2**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

**1. Zobowiązania Dostawcy**

Dostawca zobowiązuje się w niniejszej Umowie w szczególności do:

* 1. dostawy artykułów zamawianych do godz. 9:00, realizowane będą do godz. 15:00 tego samego dnia, natomiast zamówienia złożone po godz. 9:00 realizowane będą w czasie 24h od złożenia zamówienia z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
	2. dostawy wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 8.00 do15.00 (poniedziałek – piątek),
	3. terminowej dostawy zamawianego asortymentu z terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 3 miesiące,
	4. wykonania powierzonych przez niniejszą umowę obowiązków przy zachowaniu wszelkiej staranności oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.

**2. Zobowiązania Zamawiającego**

Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. składania zapotrzebowania w sposób jasny i czytelny,
2. udostępnienia lokalu na potrzeby dostawy, w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 15.00,
3. poniesienia odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność danych dostarczonych Dostawcy w celu wykonania zadań określonych w § 1,
4. odbioru ilościowego oraz jakościowego dostarczanego asortymentu,
5. w przypadku dostawy wadliwego asortymentu sporządzenie odpowiedniego dokumentu na potrzeby reklamacji.
6. **Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia**

**§ 3**

**WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI WYNAGRODZEŃ**

 Strony ustalają, że płatność z tytułu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Zamawiający dokona przelewu na rachunek wskazany przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

**§ 4**

**TERMINY ZWIĄZANIA Z UMOWĄ**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy do dnia **……………….**. zgodnie
z przedstawioną ofertą Dostawcy z dnia **……………………**
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez podania przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

**WSPÓŁDZIAŁANIE I OBOWIĄZKI STRON**

1. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, tj. w trakcie kupna i dostawy.
W tym celu:
	1. Dostawca wyznacza Panią/Pana **…………………**jako swojego pełnomocnika do uzgadniania
	i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.
	2. Zamawiający wyznacza Panią/Pana **…………………** jako swojego pełnomocnika do uzgadniania
	i udzielania informacji niezbędnych dla potrzeb kupna i dostawy jednocześnie oświadczając, iż ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego pełnomocnika w powierzonym mu zakresie.

**§ 6**

#### WARUNKI KOŃCOWE

1. W sprawach, które nie będą uregulowane w Umowie, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego. Reklamacje realizowane będą w terminie do 10 dni kalendarzowych.
3. Wszystkie spory, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Starachowicach.
4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z obowiązkiem informacyjnym GOPS, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

 Sporządził Sprawdził

 …………………...……… ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Dostawca……………………………………….... | Zamawiający…………………….. |

###

Projekt pn.” Nasz projekt –Twoją szansą na pracę”jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

***Załącznik Nr 2***

# FORMULARZ OFERTOWY

………………………………………………………………………

Nazwa Wykonawcy

………………………………………………………………………..

Adres Wykonawcy

Inne dane Wykonawcy

Adres e-mail: ........................................................

Tel/fax ………………………………………….

NIP ……………………………………………..

REGON ………………………………………..

Nr konta ………………………………………..

Nawiązując do zapytania ofertowego oferujemy:

dostawę (kawy, herbaty, woda mineralna, woda gazowana cukier, mleko, soki, ciastka itp.)

do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie, Pawłów 56, 27-225 Pawłów

za cenę:

netto: ..............................., słownie: ...............................................................................................

Podatek VAT: ..........%, tj. ...............zł, słownie:..........................................................................

brutto: ..............................., słownie: .............................................................................................

* 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy, akceptujemy te postanowienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
	2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.
	3. Oświadczamy, że nasza oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
2. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, a przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści, oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

…………………………………… ……………………………………

 Miejscowość, dnia (podpis i pieczęć Wykonawcy)