Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 z dnia 2021-06-24

**U m o w a nr ..........**

zawarta w Pawłowie w dniu …………………. pomiędzy:

**Gminą Pawłów z siedzibą:** Pawłów 56, 27-225 Pawłów, **NIP** 6641964396, **REGON** 291010582**,**w imieniu której działa **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie** z siedzibą: Pawłów 56, 27-225 Pawłów reprezentowany przez: ***Panią Monikę Skrzeczynę – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie, zwaną dalej „Zamawiającym”***

a

**………………………………………..**

NIP ………………………………….

reprezentowanym przez:

1. ………………………..

zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą”**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia **„Szkolenia z zarządzania budżetem domowym”**  w następującym zakresie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zajęć** | **Ilość godzin osoba/grupa** | **Cena w zł****za godzinę** | **Razem****zł** |
|  |
|  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramachprojektu **„Usługi społeczne dla rodziny”** Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§2**

1. Czynności wymienione w §1 ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z programem i harmonogramem (przekazanym Zamawiającemu przed rozpoczęciem spotkań) przez **…………………………………...**
2. Zajęcia odbywać się będą w **wynajętej na potrzeby przeprowadzenia szkolenia sali na terenie gminy Pawłów**
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonując przedmiot Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego
i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek oraz w sposób określony przez Zleceniodawcę w dokumentacji z rozpoznania.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 1 niniejszej Umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy, ze strony Zleceniodawcy jest Monika Kułaga-Zięba, e-mail: ops.pawlow@poczta.onet.pl

**§ 4**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **brutto** **………………………………. zł, słownie: ………………………………………………….**
2. Od kwoty wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego będące zobowiązaniem po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zamawiającego a związane z zatrudnieniem Wykonawcy, w szczególności zmiana danych związanych ze złożonym oświadczeniem zleceniobiorcy do oferty.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w częściach, po zrealizowaniu szkolenia dla danej grupy, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie FV/Rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia do Zleceniodawcy wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Zleceniodawca dopuszcza możliwość udzielenia Zleceniobiorcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego określonego w § 1 w wysokości nieprzekraczającej 50% jego wartości.

**§ 5**

Umowa zostaje zawarta na czas od dnia zawarcia umowy do **31.12.2021 roku.**

**§ 6**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
2. opóźnienia w wykonywaniu każdego z terminów cząstkowego harmonogramu objętych umową z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 500,00 zł,
4. stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4. Ust. 1 Umowy
5. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,
6. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
7. W przypadku wystąpienia zmian w oświadczeniu Zleceniobiorcy wywołującego zobowiązania finansowe po stronie Zleceniodawcy to Zleceniodawca jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj:

1. Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
2. Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
3. Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu „Usługi społeczne dla rodziny” zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Rezygnacją z uczestnictwa w projekcie „Usługi społeczne dla rodziny” kierowanych osób.
5. Zmian zapisanych w zaproszeniu do składania ofert.
6. Zmiany trenera na innego o kwalifikacjach i doświadczeniu określonym w zaproszeniu.

**§ 8**

Stosownie do wymogu określonego w art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Zleceniobiorcazostał poinformowany, że**:**

1. administratorem jego danych osobowych jest Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Pawłowie
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: ops\_cieslik@poczta.fm, tel: 41 306 71 55;
3. dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
4. dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 15 lat po ustaniu umowy,
6. Zleceniobiorca posiada prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Zleceniobiorcy naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.,
8. podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy

**§ 9**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawca odrębną umową ureguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Zleceniobiorcy lub upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

**§ 10**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy ma być sfinansowany ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wysokość środków na sfinansowanie zamówienia zostanie zmniejszona. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowi zapytanie ofertowe wraz z Załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

Pawłów , dnia ………………………

WZÓR

**Protokół odbioru wykonania usługi**

do Umowy nr ……………… … z dnia …………….…….

Szkolenie „Zarządzanie budżetem domowym” dla dwóch grup po 10 osób w ramach realizacji projektu „Usługi społeczne dla rodziny” – Zadanie nr 2.

1. Protokół sporządzono w dniu: ………………. .
2. Protokół dotyczy odbioru częściowego.
3. Termin wykonania usługi: ……………………...
4. Miejsce realizacji usługi: …………………………………………… .
5. Liczba godzin: …… .
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury cząstkowej za wykonane zamówienie.
8. Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 Zamawiający Wykonawca

……………………………………........... ……………………………………………

 (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)