Załącznik nr 2

U m o w a nr ..........

zawarta w Pawłowie w dniu …………………… pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pawłowie z siedzibą w Pawłowie, nr budynku 56, 27-225 Pawłów w imieniu którego działa Kierownik - Pani Monika Skrzeczyna, zwanym dalej Zamawiającym,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

* + - * 1. ………………………………………………..
				2. z siedzibą w …………………………………….,
				3. **………………………….,** NIP ……………………, REGON …………………………

reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………. -

zwaną dalej Zleceniobiorca

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu
i dostarczeniu i wydaniu usług cateringowych/posiłków zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Nasz Projekt – Twoją szansą na pracę” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Usługa w ramach niniejszej umowy będzie realizowana przez Zleceniobiorcę w terminie od podpisania umowy  **do dnia 31 grudnia 2021r.**
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy propozycję menu na każdą edycję szkolenia przed rozpoczęciem edycji warsztatów/szkoleń. Zleceniodawca każdorazowo zatwierdza jadłospis w terminie 1 dnia od jego otrzymania. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i przedstawić nowy jadłospis Zleceniodawcy w terminie 2 dni od daty zgłoszenia uwag.

**§ 2**

1. Strony ustaliły:
2. stawka brutto za 1 usługę cateringu dla jednej osoby wynosi: **…………………………** zł brutto
3. za wykonanie usługi Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie po zrealizowaniu każdego zadania w danym roku kalendarzowym.
	1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty transportu posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty opakowań, w których posiłki będą transportowane oraz ewentualna zastawa, w której będą podawane.
	2. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze VAT.
	3. Rozliczenie z tytułu realizacji usług nastąpi każdorazowo po zrealizowaniu każdego zadania w danym roku kalendarzowym . Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowaną usługę.
	4. Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§ 3**

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zleceniobiorca nie rozpoczął usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez jeden dzień od daty obowiązywania umowy,
4. Zleceniobiorca przerwie świadczenie usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez kolejne dwa spotkania/warsztaty,
5. W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zleceniodawcy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za usługę wykonaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
7. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniodawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
8. W przypadku niedowiezienia posiłku w wyznaczonym terminie lub stwierdzenia niezgodności przygotowanego posiłku z jadłospisem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do spełnienia świadczenia zastępczego przez zlecenie przygotowania i dowiezienia posiłków przez wybraną firmę świadczącą usługi cateringowe na koszt Wykonawcy po stawkach obowiązujących w miejscu, w którym posiłki będą zamawiane.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących wysokościach:
2. za opóźnienie w świadczeniu usługi - 2 % łącznej wartości zamówienia brutto zadeklarowanej w formularzu ofertowym za każdy dzień opóźnienia,
3. za rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 1.000,00 zł.
	1. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
	2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 5**

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią zapytanie ofertowe i złożona oferta.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 6**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**